

T.C.
SİNOP ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

SAYI : 17290880-912.03
KONU : Hizmet Damgalı Pasaport Talep Formu

.../.../20...

SİNOP İL NÜFUS VE VATANDAŞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE

5682 sayılı Pasaport Kanunu gereği aşağıda açık kimliği, görev unvanı ve kadro derecesi belirtilen görevliye hizmet damgalı pasaport verilmesini rica ederim.

Yetkili Amir
İmzası

PASAPORT ALACAK KİŞİLERİN BİLGİLERİ		
KİŞİ	T.C. KİMLİK NO	ADI SOYADI
Hak Sahibi (Zorunlu)		
Eşi (Alacaksa)		
Çocuğu (Alacaksa)		
Çocuğu (Alacaksa)		
Çocuğu (Alacaksa)		
Çocuğu (Alacaksa)		

HAK SAHİBİ PERSONELİN				
Görev Unvanı		KURUM SİCİL NO		
GÖREVLENDİRME TARİHİ (Gün/Ay/Yıl)		GÖREVLENDİRİLEN ÜLKE		
Başlangıç-Bitiş				
ÇALIŞMA DURUMU (Çalışma durumunuza uygun olan kısma ait alanları doldurunuz)			KADRO DERECESİ	
			Rakamla	Yazıyla
KANUN NO		sayılı Kanuna tabi, kesenekleri T.C. Emekli Sandığına kesilmektedir.		
		sayılı Kanuna tabi, kadro karşılığı olmaksızın sözleşmeli personel olup kesenekleri T.C. Emekli Sandığına kesilmektedir.		
		sayılı Kanuna tabi, kadroda sözleşmeli personel olup kesenekleri T.C. Emekli Sandığına kesilmektedir.		
DİĞER	(Bu alan, durumları yukarıdaki seçeneklere uymayanlar tarafından, anlaşılır şekilde küçük harflerle açıklama girilerek doldurulacaktır.)			

Formdaki bilgilerin ve diğer hususların doğruluğunu kabul ediyorum.

Personelin
Adı Soyadı
İmzası

MÜHÜR

Formdaki bilgilerin ve diğer hususların doğruluğunu onaylıyorum.

.../.../20...
Personel Birim Amiri
İmzası

HİZMET DAMGALI PASAPORT TALEP FORMU (ARKA YÜZ)

TAAHHÜT BELGESİ

(Hak sahibi personel tarafından, hak sahibinin çocuğu/çocukları pasaport alacaksa doldurulacaktır)

Hizmet damgalı pasaport talebinde bulunduğum 25 yaşını tamamlamamış çocuğum/çocuklarımın öğrenci olduğumu, herhangi bir işte çalışmadığımı, evli olmadığımı ayrıca bu hususların değişmesi halinde ilgili pasaportu/pasaportları iade edeceğimi taahhüt ederim.

Personelin
Adı Soyadı

İmzası

Yetkili Amirin İş Telefonu :
Yetkili Amirin Faks Numarası :
Kurumun Adresi :

GEREKLİ OLAN BELGELER

- 1- Geçerli Nüfus Cüzdanı, T.C. Kimlik Kartı veya Geçici Kimlik Belgesinin aslı.
- 2- Pasaport alacak her bir kişi için son halini gösteren son altı (6) ay içerisinde ICAO standartlarında çekilmiş iki (2) adet biyometrik fotoğraf.
- 3- “Mükellef” yazılı birinci nüshalarında “Tahsil Edilmiştir” kaşesi ile ödemenin yapıldığı **birim yetkilisinin ıslak imzasının bulunduğu pasaport defter bedelinin yatırıldığına dair ödeme belgesi** (dekont ya da makbuz).
- 4- Mevcut pasaport. (Başvuruda ibraz edilemeyen kişiye ait mevcut pasaportlar kayıp nedeniyle iptal edilecektir.)
- 5- Ergin olmayanlar ya da kısıtlılar için noterce veya pasaport vermeye yetkili makamlarca tanzim edilmiş muvafakatname.
- 6- Hizmet damgalı pasaport alacak çocuklara ait öğrenim görülen kurumlardan getirilen ıslak imzalı, e-imzalı veya e-devlet kapısı üzerinden alınan **60 günü geçmemiş öğrenci belgelerinin aslı**.
- 7- Bedensel zihinsel veya ruhsal engellerinden en az biri nedeniyle sürekli bakıma muhtaç durumda bulunan çocuklar için resmi sağlık kurumlarının düzenlediği sağlık raporu.
- 8- Mahkemelerce verilen velayet ya da vasi kararları.

DİĞER HUSUSLAR

- Bu form düzenlendiği tarihten itibaren **Altmış (60)** gün geçerlidir.
- Bu formdaki bilgilerin eksik veya hatalı olması durumunda formu düzenleyen kurumun yetkilisi sorumludur.
- Doldurulan formun çıktısı ön ve arka yüz şeklinde tek yaprakta olmalıdır. **İki (2) ayrı yaprak kabul edilmez.**
- Merkez ve taşrada bulunan tüm kurumlar çalışan ve emekli olan personelin hizmet damgalı pasaport talep formu ve belgelerini imzalamaya yetkili kılınan kişilerin imza sirkülerini birer yıllık dönemler halinde her yılın 2 Ocak tarihine kadar buldukları yerin İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne göndermeleri gerekmektedir. Talep formunu imzalamaya yetkili kılınan kişinin değişmesi halinde ise derhal kurumun bulunduğu İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne bildirilmesi gerekmektedir.
- Talep formunu imzalamaya yetkili kılınan kişilerce bu form **imzalanmalı** ve **mühürlenmelidir.**
- Hizmet damgalı pasaport hak sahibinin kadro derecesinin değişmesi, başka bir kuruma geçmesi veya boşanması durumunda, kurum tarafından derhal pasaport aldıkları İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne bildirilir.
- Bu form (eş ve çocuklar dâhil) **hükümlü** ve **tutuklular** için düzenlenmez.
- Bu form Devlet memurluğu ve meslekten çıkartılmış olanlar, çeşitli nedenlerle görevinden uzaklaştırılmış olanlar ile, 5682 sayılı Kanunun 22. maddesi ve 6749 sayılı Kanunun 5. maddesi kapsamına giren kişiler için düzenlenmez.
- Hizmet damgalı pasaportlar ilgilinin görev süresi dikkate alınarak düzenlenir.
- Hizmet damgalı pasaportun süresi olsa dahi daha sonra farklı bir göreve gidişte hizmet damgalı pasaport talep formu kurumunca tekrar tanzim edilmeli, pasaport hamili geçerli olan pasaportu, kimliği ve kurumunca tanzim edilen talep formu ile birlikte ilgili İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne başvurulmalıdır. Talep formu getirilmeden çıkış yapılırsa, illegal çıkıştan şahıs ve pasaportu kullandıran kurum sorumlu olacaktır.
- Adlarına görev süresinden daha uzun süreli hizmet damgalı pasaport düzenlenen görevli, eş ve çocuklarının görevle ilgili seyahatini tamamlamasını müteakip, geçerliliği devam eden hizmet damgalı pasaportlar kurumlarında muhafaza edilecektir. Hizmet damgalı pasaportun özel seyahatlerde kullanılması halinde şahıs ve pasaportu kullandıran kurum sorumlu tutulacaktır. Kurumlarınca muhafaza altına alınan geçerlilik süresi ve/veya hak sahipliği sona ermiş pasaportlar, pasaport başvurusunda bulunulan İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne gönderilecektir.