

T.C.
SİNOP ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
DERS BİRLEŞTİRME FORMU

FORM - 16

DÜZENLENME NEDENİ: İNTİBAK DERS KALDIRILMIŞ DERS DEĞİŞMİŞ DİĞER (Açıklayınız _____)

| YÜKSEKÖĞRETİM KURUMU | ÖĞRENCİNİN |
|---|--|
| FAK. / Y.OKUL : BÖL / PROGRAM : ÖĞR. TÜRÜ : NÖ <input type="checkbox"/> İÖ <input type="checkbox"/> DERS YILI : 201 /201 Güz <input type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/> | ADI SOYADI : NUMARASI : SINIF : ŞUBE : |
| DERS BİRLEŞTİRMESİNE İLİŞKİN ALINAN YÖNETİM KURULU KARARI'NIN TARİH VE SAYISI : |/...../20.. tarih ve/..... sayılı Karar |

ESKİ DERSİN

YERİNE VERİLECEK DERSİN

| KODU | BRM-SAAT | AKTS | ADI | KODU | BRM-SAAT | AKTS | ADI |
|------|----------|------|-----|------|----------|------|-----|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Açıklama: 1. Form 3 nüsha tanzim edilecek; 1. nüshası üst yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilecek, 2. nüsha Dekanlık/Müdürlükçe, 3. nüsha bölüm/anabilim dalınca arşivlenecektir.

2. Bu Form yalnızca intibak kararı ile ders saati/kredisi değişmiş veya kapanmış derslerin yerine açılan derslerle ilişkilendirmek üzere birleştirme işlemi için kullanılır.

Danışman
Adı Soyadı,
İmzası

...../...../20...

Bölüm / Anabilim Dalı Başkanı
Adı Soyadı
İmzası