T.C.
SİNOP ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

FORM - 7

NOT DÜZELTME FORMU

DERSİN		ÖĞRETİM ELEMANININ	
Fak/Yüksekokul	: ……..		
Bölüm/Prog	: ……..	Ünv Adı Soyadı	: ……
Optik Kodu	: ……..	Fak/Yüksekokul	: ……
Kodu, Brm-Saat	: ……..	Bölüm/Prog	: ……
Adı	: ……..	İmzası	:
Sınav Dönemi	: 201... / 201.... GÜZ ☐ AHAR ☐		

Not düzeltmeye ilişkin alınan Yönetim Kurulu Kararı'nın tarih ve sayısı : …./…./20.. tarih ve …../….. sayılı Karar

		YANLIŞ								DOĞRU							
ÖĞRENCİNİN		RAKAM NOTLARI					HARF NOTLARI			RAKAM NOTLARI					HARF NOTLARI		
ÖĞRENCİ NO	ADI SOYADI	1.VİZE	2.VİZE	FİNAL	BÜT.	GEÇME NOTU	YBN	BBN	H.N.	1.VİZE	2.VİZE	FİNAL	BÜT.	GEÇME NOTU	YBN	BBN	H.N.

AÇIKLAMA : - Form 3 nüsha tanzim edilecek, 1. nüshası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilecek. 2. nüshası Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüğünde, 3.nüsha bölümde arşivlenecek.
- Sınav Cetvellerindeki eksiklik, fazla veya yanlış işlenmiş notların düzeltilmesinde kullanılacaktır.
- YÖP; Yükseköğretim Programı, YBN: Yarıyıl Sonu Başarı Notu, BBN; Bütünleme Başarı Notu, H.N. Nihai harf notu.

Bölüm Başkanı
(Adı Soyadı - İmzası)

... / ... / 201...

Dekan/Y.O.Müdürü
(Adı Soyadı - İmzası)