

T.C.
SİNOP ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
BİTİRME TEZİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Sinop Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğretim Planında yer alan Bitirme Tezi ile ilgili ilkeleri ve uygulama esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, İlahiyat Fakültesi öğretim planında yer alan Bitirme Tezi ile ilgili ilkeleri ve uygulama esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 18 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
Tanımlar, Organlar, Nitelikler

Bitirme Tezinin Amacı ve Kapsam

MADDE 4 - (1) Bitirme tezi, öğrencinin kayıtlı olduğu fakültenin anabilim dallarının kapsamında araştırmak istediği bir konuyu, ders planlarındaki derslerde edinilen bilgilerin sistematik bir şekilde kullanılmasını sağlayan, bilimsel bir yöntemle çeşitli kaynaklardan yararlanılarak yapılan, analiz yeteneği kazandıran ve bu yeteneği belgeleyen iki dönemlik ve toplamda 2 kredilik ders kapsamında hazırlanan bir çalışmadır.

Bitirme Tezinin Alınması için Başvuru ve Yazılma Süresi

MADDE 5 - (1) Bu yönergenin 5 inci madde hükmüne bağlı olmak kaydıyla bitirme tezine, ders kayıtları döneminde öğrenci danışmanının onayı ile kayıt yaptırılır. Kayıt yaptıran öğrenci çalışma konusunu 7 nci maddede belirtilen esaslara göre alarak ekle-sil süresinin sonuna kadar başvuru işlemini tamamlar.

Bitirme Tez Danışmanının Belirlenmesi

MADDE 6 - (1) Dekanlık, bir önceki dönem içinde ilgili yılda tez danışmanı olarak görevlendirilecek olan öğretim elemanlarını belirler ve ilan eder. Akademik durumları 5. Maddede belirtilen hususlara uygun olan öğrenciler, görevlendirilecek olan Öğretim Elemanı sayısınca danışman tercihinde bulunur ve tercih evrakını derslerin bitimine kadar öğrenci danışmanına teslim eder. Öğrenci Danışmanları başvuruların uygunluklarını kontrol eder ve gerekçeli kabul veya ret notuyla öğrenci başvurularını toplu halde rapor eşliğinde Dekanlığa sunar. Dekanlık, 5 inci Dönem GANO'sunu esas alarak başvuruları sıraya koyar. İlgili yılda Bitirme Tezi alabilecek durumda olan öğrenci sayısı ve Bitirme Tezi Danışmanı olarak görevlendirilecek Akademik Personel sayısını dikkate alarak azami Tez Danışmanlığı sayısını belirler. Asgari Tez Danışmanlığı sayısı 10'dur. GANO'su en yüksek olan öğrencinin ilk tercihinden başlamak üzere danışmanlık görevleri her Akademik Personel için ilgili dönemde belirlenen azami danışmanlık azami sınırına kadar ulaştırılır. Akademik Personel için diğer öğrencilerin talepleri dikkate alınmaz. Geriye kalan öğrenciler için sırasıyla bir sonraki tercihleri dikkate alınır. Danışman ataması bu şekilde son öğrenciye kadar sürdürülür ve sonuçlar ilgili yılda yarıyıl sonu sınavlarının son gününe kadar ilan edilir.

Bitirme Tezi Konusunun Belirlenmesi

MADDE 7 - (1) Bitirme Tezi konularını, Tez Danışmanı olarak görevlendirilen öğretim elemanları ve ilgili öğrenciler birlikte belirlerler. Bundan sonra, her öğrenci Bitirme Tezi Başvuru Formundan (EK-1) üç kopya hazırlar. Derse yazılma süresi içinde eksiksiz doldurulan bu belgenin bir kopyası bölüm başkanlığına, bir kopyası tez danışmanına verilir ve bir kopyası da öğrencide kalır. Böylece Bitirme Tezi alma ve yazılma işlemleri tamamlanmış olur. Konuların alınmasındaki düzen ve denge bölüm başkanlıklarınca sağlanır.

Tezin Kontrol Ettirilmesi, Değerlendirilmesi ve Teslimi

MADDE 8 - (1) Bitirme tezinin yönlendirilmesi, izlenmesi, denetlenmesi, tez danışmanının sorumluluğunda yürütülür. Öğrenci, yaptığı çalışmalarını güz ve bahar dönemlerinde vize ve final sınavları notu için vize ve final sınavlarının başladığı tarihten 10 gün öncesine kadar birer rapor halinde tez danışmanına sunar.

(2) Bitirme Tezi, öğrencinin mezun olacağı dönem final sınavlarının Öğrenci Bilgi Sistemine girilmesi için son tarihe kadar, Tek Dersten kalmışlık varsa bu sınav sonucunun Öğrenci Bilgi Sistemine girilmesi için son tarihe kadar; bir tanesi tez danışmanında kalmak ve diğeri Bölüm Başkanlığında arşivlenmek üzere 2 adet basılı ve 1 adet elektronik kopya (dvd, cd) olarak hazırlanır ve tez danışmanına teslim edilir.

(3) Bu takvime uyamayanlar bitirme tezi çalışmalarını bütünleme sınav notlarının Öğrenci Bilgi Sistemine girilmesi için son tarihe kadar; bir tanesi tez danışmanında kalmak ve diğeri Bölüm Başkanlığında arşivlenmek üzere 2 adet basılı ve 1 adet elektronik kopya (dvd, cd) olarak hazırlar ve tez danışmanına teslim ederler.

(4) Bitirme tezi çalışması başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

Tezin Yazımı ve Düzenlenmesi

MADDE 9 - (1) Bitirme Tezinin yazımı ve düzenlenmesi Sinop Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Bitirme Tezi Yazım Kılavuzu (EK-2) ilkelerine göre yapılır.

Bitirme Tezinde Süre Uzatma ve Tekrar

MADDE 10 - (1) Bitirme tezini 9 uncu maddede belirtilen süre içerisinde tamamlayamayanlar bir sonraki dönem bitirme tezini başarılı bir şekilde tez yöneticisine sunmalıdır. Öğrenci, başarılı bir şekilde bitirme tezi sunmadan mezun olamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 11 - (1) Bu yönergenin öngörmediği durumların değerlendirilmesi ve sonuca bağlanmasında Fakülte Kurulu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 12 - (1) Bu Yönerge Sinop Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 - (1) Bu yönergeyi Sinop Üniversitesi Rektörü yürütür.

T.C.
SİNOP ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
BİTİRME TEZİ BAŞVURU FORMU

Konu: Bitirme Tezi Danışmanı ve Başlığı Hk.

Öğrencinin Bölümü/Programı :

Öğrencinin Numarası :

Öğrencinin Adı ve Soyadı :

Bitirme Tezi Başlığı :

Bitirme Tezi Verildiği Tarih :

Tez Danışmanının Adı ve Soyadı :

İmza :

Not: Bu form üç nüsha olarak hazırlanır. (Bölüm Başkanlığı, Tez Danışmanı, Öğrenci)

T.C.
SİNOP ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ

BİTİRME TEZİ YAZIM KILAVUZU

1. GENEL YAZIM KURALLARI

1.1. Kullanılacak Kâğıt ve Yazım

Tezler A4 boyutlarındaki beyaz kâğıtlara önlü arkalı yazılır.

1.2. Dış ve İç Kapak

Tezin dış ve iç kapakları aynı olup “Tez Kapak Örneği ”ne göre hazırlanır.

1.3. Tezin Yazım Şekli

Bitirme tezi metninin tamamı Times New Roman (12 punto) veya Ariel, Calibri (11 punto) yazı karakteri ile yazılır. Koyu harfler başlıklarda kullanılır. Başlıklar haricinde gereksiz koyu (bold) ve eğik (italik) karakter kullanımından kaçınılır.

1.4. Sayfa Düzeni

A4 boyutundaki kâğıdın solundan 3 cm, sağından 2 cm, üstünden 2,5 cm ve altından 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Tez metni ve başlıklar sağ ve sol olmak üzere iki yana yaslanır (justify).

1.5. Satır Aralıkları ve Düzeni

Tez metni tek (1,0) aralıkla yazılmalıdır. Paragraf başlangıçları 2,5 cm asılı olur.

1.6. Başlıklar

Bölüm başlıkları (Önsöz, İçindekiler, Giriş, Malzeme ve Yöntem, Ekler, Özgeçmiş...) birinci derece başlıklar olarak yazılırlar. Birinci derece başlıklardan Önsöz, İçindekiler, Giriş ve Kaynaklar her zaman sayfa başlarında yer almalıdır. Tüm başlıklar sağa ve sola dayalı (justify) olarak yazılırlar.

1.7. Sayfa Numaralama

Tezin dış ve iç kapağı dışındaki tüm sayfaları numaralanır. Bitirme Tezinin Giriş ’ten başlayarak tüm sayfaları Arap rakamları (1 ,2, 3,...) ile sayfanın alt ortasından numaralanır.

1.8. Ciltleme

Tez son hali ile danışman onayını aldıktan sonra beyaz karton kapakla ciltlenir.

2. İÇERİK BİLGİLERİ

EK-2

2.1. Genel Bilgiler

Noktalama ve yazım için Türk Dil Kurumu Yazım Kılavuzuna ve Türkçe Sözlüğüne uyulur.

Tezde genellikle üçüncü şahıs kullanılmaya özen gösterilir. Ölçü birimleri için SI sistemi kullanılır.

2.2. Bölümlerin İçerikleri

Bölüm Adı	İçerik
Önsöz:	Bitirme tezi ile ilgili tanıtıcı kısa bir paragrafı takiben tezi destekleyen kişi, kurum vb. teşekkür edilir.
İçindekiler:	Tezde yer alan bölüm ve alt bölüm başlıklarının ve sayfa numaralarının gösterildiği bölümdür. İki yana yaslanmış olarak yazılır.
Giriş:	Tezin tanıtımının yapıldığı bölümdür. Bu bölümde tez konusu yöntemi ile tez bölümlerinin içerikleri hakkında bilgi verilir. Sonunda tezde yapılması düşünülen çalışmanın amacı belirtilir.
Genel Kısımlar:	Bu bölümde tez konusu ile ilgili bugüne kadar yapılmış çalışmalar kurallara uyularak açıklanmalıdır.
Materyal ve Yöntem:	Araştırmanın metodolojisinin, alanının açıklandığı bölümdür. Çalışmada kullanılan her türlü deney aleti, araç, malzeme, teori vb. bu bölümde anlatılır.
Bulgular:	Tez çalışmasının bulguları bu bölümde açıklanır.
Tartışma ve Sonuç:	Çalışma bulgularının değerlendirilmesi ile varılan sonuçlar mevcut literatür bilgisi ile birlikte yorumlanır. Çalışmanın geliştirilmesi için ileride yapılacak araştırmalara yönelik önerilerde bulunulur.
Kaynaklar:	Tezde kullanılan kaynaklar (kitap, makale, bildiri, vb.) belirtilir.
Ekler:	Tez çalışmasında kullanılan hesaplamalar, tablolar, şekiller metin içinde akışı bölecek kadar çoksa bu bölümde yer alır.

2.3. Kaynaklar/Atıf

Bilimsel çalışma ilkelerine uygun olarak hazırlanması gereken bitirme tezlerinde kullanılan kaynaklar veya atıfta bulunan yazarlar net bir şekilde gösterilmelidir. Kaynaklar, “İsnad Atıf Sistemi” ne göre verilir.

T.C.
SİNOP ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
BİTİRME TEZİ DEĞERLENDİRME FORMU

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI:	
ÖĞRENCİNİN NUMARASI:	
BAŞLIK	
DANIŞMAN:	DEĞERLENDİRME TARİHİ:

DEĞERLENDİRME KONULARI VE PUANLAMA

BİLİMSEL YETERLİLİK	AĞIRLIK (%’lik etki)	NOT
Bitirme tezinin amaçlarının belirlenmiş olması ve bu amaçlar doğrultusunda tasarlanmış olması	10	
Çalışmanın belirlenen amaçlar doğrultusunda incelenmiş olması ve incelenen literatürlerin konuyu yansıtması, yeterliliği	10	
Öğrenim gördüğü programın eğitim amaçlarına uygunluğu	10	
Etik ilkelerine uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluk bilincini yansıtması	10	
Çalışmada uygulanan yöntemlerin bu amaçları başarmak için doğru seçilmiş, Mesleğin gerektirdiği çağdaş yöntem ve araçları kullanabilme becerisinin kanıtlanmış olması	10	
Sunulan fikirlerin özgün ve yaratıcı düşünceler içermesi	10	
Bölümüyle ilgili temel bilgileri kullanarak problemi saptama, tanımlama ve model kurma becerisi	10	
Çözümleri ve sonuçları doğru bir biçimde yorumlama ve tartışma becerisi	10	
ŞEKLİ YETERLİLİK		
Yazım kılavuzuna uygunluğu ve yazım şekli	10	
Kaynak kullanım doğruluğu	10	
GENEL NOT		

Tez Danışmanının Unvanı, Adı, Soyadı:

İmza:

T.C.
SİNOP ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ

BİTİRME TEZİ

TEZİN KONUSU

KONUNUN ALINDIĞI ANABİLİM DALI

**HAZIRLAYAN
ÖĞRENCİNİN ADI, SOYADI
NUMARASI**

**Tez Danışmanı
(Unvanı, Adı Soyadı ve İmzası)**

T.C.
SİNOP ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
BİTİRME TEZİ DANIŞMANI TERCİH FORMU

20... - 20... Eğitim-Öğretim Yılı Güz ve Bahar Dönemlerinde alacağım Bitirme Tezi-I ve Bitirme Tezi-II dersleri kapsamında talep ettiğim danışman sıralaması aşağıdaki gibidir.

Gereğini arz ederim./...../20....

Öğrenci Adı Soyadı :

Öğrenci Numarası :

İMZA :

ÖĞRETİM ELEMANLARINA AİT KODLAR

001 Doç. Dr. Faruk ÖZDEMİR	008 Dr. Öğr. Ü. Emrah DİNDİ	015 Öğr. Gör. Selim KARAÇAĞA
002 Doç. Dr. İbrahim TÜFEKÇİ	009 Dr. Öğr. Ü. Doğan FIRINCI	016 Öğr. Gör. Süleyman Recep ÇİBİKLİ
003 Dr. Öğr. Ü. Muzaffer BARLAK	010 Dr. Öğr. Ü. Ayşe İNAN KILIÇ	017 Öğr. Gör. Kadir ZEYREK
004 Dr. Öğr. Ü. Cüneyd AYDIN	011 Dr. Öğr. Ü. Fatma YÜCE	018 Öğr. Gör. Cafer ZEYREKLİ
005 Dr. Öğr. Ü. Yasemin BARLAK	012 Dr. Öğr. Ü. Rabia MERT	019 Öğr. Gör. Hasan Kemal BIYIK
006 Dr. Öğr. Ü. Hasan Selim KIROĞLU	013 Öğr. Gör. Yusuf Ziya KURTULUŞ	
007 Dr. Öğr. Ü. Hasan ŞAHİN	014 Öğr. Gör. İsmail IŞIK	

TERCİH SIRASI*	ÖĞRETİM ELEMANI KODU	ÖĞRETİM ELEMANININ ADI SOYADI	TERCİH SIRASI*	ÖĞRETİM ELEMANI KODU	ÖĞRETİM ELEMANININ ADI SOYADI
1			11		
2			12		
3			13		
4			14		
5			15		
6			16		
7			17		
8			18		
9			19		
10			20		

*Lütfen tercih sıranıza göre öğretim elemanlarına ait kodları sıralayınız. Yapılan tercihler dikkate alınarak yerleştirme yapılacaktır. Ancak, öğretim elemanlarının ders dağılımları ve iş yükü dikkate alınmak suretiyle gerektiği durumlarda burada yapılan tercihlerinizin dışında da yerleştirme yapılabilecektir.

*Lütfen formu tükenmez kalem ile doldurunuz.

Öğrenci Danışmanı	
İMZA	
Atanan Bitirme Tezi Danışmanı**	Bölüm Başkanı
	İMZA

**Bu kısım Bölüm Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.