

## **Kalite ve Akreditasyon Komisyonu**

Fakültenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, İAA ilkelerine uygun olarak eğitim-öğretim, araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yürütmek ve planlamak.

### **Komisyon Görevleri:**

1. İAA Bölüm Öz değerlendirme Raporu ve gerekli durumlarda Ara Raporunu hazırlamak,
2. Akreditasyon faaliyetleri için ihtiyaç duyulması halinde yeni komisyonların kurulması ile ilgili Fakülte Kuruluna teklif etmek,
3. Akreditasyon alt komisyonlarının akreditasyon süreci doğrultusunda yönlendirmesi, çalışmaların koordinasyonu sağlamak,
4. Akreditasyon alt komisyonların raporların dönemsel olarak alınması, akreditasyon ve sürekli iyileştirme kapsamında değerlendirmek ve arşivlemek,
5. Akreditasyon değerlendirmelerinde ihtiyaç duyulan doküman ve malzemelerin koordineli olarak hazırlanmasını sağlamak,
6. Akreditasyon çalışmalarında yeni bilgi toplama ihtiyaçlarını belirlemek,
7. Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek ve stratejik eylemlerin sonuçlarını, iç değerlendirme anketi ile birlikte ölçümlemek, bunları Fakülte yönetimine sunmak,
8. Akreditasyon çalışmalarını izlemek, değerlendirmek ve geliştirmek,
9. Fakültenin bölümlerinde faaliyet raporları vb. "iç değerlendirme" çalışmalarını yürütmek.
10. Performans ve iç değerlendirme raporu sonuçları ile birlikte kalitenin geliştirilmesi için stratejilerin, eylem planı ve performans ölçütlerinin gözden geçirmek ve gerekli değişikliklerin ve iyileştirmelerin yapılması için önerilerde bulunmak.
11. Fakültenin akreditasyon faaliyetlerini yürütmek.

## **EĞİTİM - ÖĞRETİM KOMİSYONU**

### **GÖREVLERİ**

1. Fakültenin lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim programlarını mevzuat ve akademik uygulamalar açısından incelemek, raporlamak hazırlamak.
2. Lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim programlarına bağlı olarak, yarıyıl esaslı görevlendirmelerde, fakülte öğretim elemanlarından etkin bir şekilde yararlanılması amacına yönelik fizibilite çalışmalarını yapmak ve önerilerde bulunmak.
3. Gerekli hallerde, diğer fakültelerin eğitim-öğretim komisyonları ile iş birliği yapmak ve fikir alışverişinde bulunmak.
4. Öğrenci danışmanlık hizmetlerini izlemek, incelemek ve bu konuda görüş hazırlamak.
5. Kuruluş amacı doğrultusunda akademik kurul ve dekana danışmanlık yapmak.
6. Akademik kurul ve dekan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## **ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU**

Bu komisyonun görevi; bölüm faaliyetlerine ilişkin ölçme, değerlendirme ve öz değerlendirmeler kapsamında inceleme, anket ve benzeri yöntemler geliştirerek uygulamak, Bölüm Akademik Kurulu gündemindeki ilgili konuları ölçme ve değerlendirme tekniklerine uygunluk açısından incelemek ve görüş belirtmektir.

### **GÖREVLERİ:**

1. Bölüm faaliyetlerine ilişkin ölçme, değerlendirme ve öz değerlendirmeler kapsamında inceleme, anket ve benzeri yöntemlerin geliştirilerek uygulanması,
2. Öğrenci ders değerlendirme anketlerinin yapılması ve değerlendirilmesi, lisans müfredatında yer alan derslerin program çıktıklarına olan katkı oranlarının belirlenmesi, izlenmesi, raporlanması ve ayrıca hazırlanan raporların her dönem sonunda Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'na sunulması,
3. Öğrenci ders değerlendirme anketi, mezun anketi vb. çalışmaların sanal (internet, web vb.) ortamda yapılabilmesi için gerekli koordinasyon çalışmalarının yapılması,

4. Anketlerin güncellenmesi konusunda çalışma yapılması,
5. İstatistiklerin dönemsel olarak belirlenmesi ve raporlanmasının yapılması,
6. Lisans öğrencilerinin üniversite giriş sınavı derecelerinin izlenmesi ve ilgili komisyonlarla paylaşılması,
7. Lisansüstü eğitime yönelen öğrencilerin ALES, YÖKDİL, YDS vb. derecelerinin izlenmesi,
8. Bölüm ders ve uygulamalarının ölçme ve değerlendirmesinde uygulanan düzenlerin izlenmesi, daha iyi sınav ve ölçme değerlendirme araçlarının geliştirilmesine yönelik önerilerin geliştirilmesi ve program çıktılarına katkı oranlarının ölçülmesi,
9. Sınavlar öncesi sınav soruları ve cevap anahtarlarının kontrol edilmesi, sınav sonuçlarının ilgili öğretim elemanlarından geri bildirim alınarak değerlendirilmesi ve soruların geçerliliğine ilişkin gerekli düzenlemenin yapılmasının sağlanması,
10. Komisyon tarafından yapılan çalışmaların ve önerilerin raporlanarak dönemsel olarak Bölüm Akreditasyon Komisyonu'na sunulması.

## **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOMİSYONU**

### **GÖREVLERİ:**

1. Araştırma-geliştirme kaynaklarının kullanımının izlenmesine yönelik araçların geliştirilmesi ve üniversite güncel stratejik planı referans alınarak belirlenmiş olan stratejilere ve hedeflere ulaşılma derecesinin değerlendirilmesi,
2. Fakültenin araştırma-geliştirme etkinliklerini değerlendirmeye yönelik performans derecelendirmelerinin hazırlanması, kontrolünün sağlanması ve derecelendirme sonucuna göre gerçekleştirilecek iyileştirmeler için Kalite ve Akreditasyon Komisyonu genel oturumunda görüşülmek üzere raporun hazırlanması,
3. Her yıl dönem sonunda araştırma-geliştirme etkinlikleri sonucunda hazırlanan performans derecelendirme ölçeğinin gözden geçirilerek bir sonraki yıl için işlevsiz görünen hususların güncellenip Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna bildirilmesi,
4. Her yıl dönem sonunda araştırma-geliştirme performansı ile ilgili paydaşların geri bildirimleri ile Kurum İç Değerlendirme Raporunda yer almak üzere araştırma ve geliştirme ile ilgili bölümün güncellenmesi,

5. Araştırma-geliştirme etkinliklerinin ve projelerinin dönem başında fakülte araştırma-geliştirme komisyonu tarafından hazırlanması ve komisyonda görüşülmesi,
6. Fakültenin araştırma-geliştirme kaynaklarının yetkinliği, gelişimi ve sürdürülebilirliği hususlarında çalışmaların yapılması,
7. İç ve dış değerlendirme raporlarında araştırma-geliştirme ile ilgili iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmaların yapılması,
8. Fakülte öğretim üyeleri tarafından araştırma, geliştirme alanlarında gerçekleştirilmiş akademik/bilimsel çalışmalar doğrultusunda elde edilen verilerin değerlendirilmesi ve araştırma-geliştirme performansının artırılması için bu veriler ışığında önerilerde bulunulması.

## **UZAKTAN EĞİTİM VE UYGULAMA KOMİSYONU**

### **GÖREVLERİ:**

1. Fakültemizin tüm eğitim ve öğretiminin uzaktan öğretim imkanları ile sürdürülmesine yönelik süreçlerin belirlenmesi, yönetilmesi, sistem kullanımı konusunda teknik destek dokümanlarının hazırlanması ve faaliyetlerinin izlenerek iyileştirme önerilerinin geliştirilmesi,
2. Uzaktan eğitimde fakültemizin güncel eğitim-öğretim ders yılında açılan ders ve sınav içerik ve materyalleri ile ilgili öğrenciler ile öğretim elemanlarından gelen soruların cevaplandırılması ve öğrenciler ile öğretim elemanlarına süreçle ilgili SMS, e-posta, sosyal medya, canlı destek gibi araçlarla bilgilendirme yapılması,
3. Uzaktan eğitimde ihtiyaç duyulan materyallerin hazırlanması, farklı sistemlerin kullanılması ve içerik geliştirme eğitimleri, internette var olan içeriklere öğretim elemanlarının ulaşabilmesi noktasında rehberlik edilmesi,
4. Uzaktan eğitim sisteminde çıkabilecek teknik problemlerin giderilmesi, alt yapının gözden geçirilerek iyileştirilmelerinin sağlanması,
5. Uzaktan eğitimde ölçme değerlendirme ve etik ilkelerin belirlenmesi,
6. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntem ve tekniklere ilişkin ilkeler ve mekanizmaları belirleme,
7. Uzaktan eğitimde hizmete sunulan öğrenme kaynakları (Kullanılan öğrenme yönetim sistemi, eş zamanlı toplantı araçları, uzaktan ve çevrimiçi kütüphane hizmetleri, erişim sağlanan

çoklu ortam araçları ve diğer öğrenme nesnelere vb.) ve bunların kullanımını düzenleyen mekanizmaları belirleme,

8. Uzaktan eğitim süreçlerinde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik süreç ve uygulamaları belirleme.

## **TOPLUMSAL KATKI KOMİSYONU**

### **GÖREVLERİ:**

1. Toplumsal katkı kaynaklarının kullanımının izlenmesine yönelik araçların geliştirilmesi ve üniversitenin güncel stratejik planı referans alınarak belirlenmiş olan stratejilere ve hedeflere ulaşılma derecesinin değerlendirilmesi,
2. Fakültenin toplumsal katkı etkinliklerini değerlendirmeye yönelik performans derecelendirmelerinin hazırlanması, kontrolünün sağlanması ve derecelendirme sonucuna göre gerçekleştirilecek iyileştirmeler için Kalite ve Akreditasyon Komisyonu genel oturumunda görüşülmek üzere raporun hazırlanması,
3. Her yıl dönem sonunda toplumsal katkı etkinlikleri sonucunda hazırlanan performans derecelendirme ölçeğinin gözden geçirilerek bir sonraki yıl için işlevsiz görünen hususların güncellenip Kalite Komisyonuna bildirilmesi,
4. Her yıl dönem sonunda toplumsal katkı performansı ile ilgili paydaşların geri bildirimleri ile Kurum İç Değerlendirme Raporunda yer almak üzere toplumsal katkı ile ilgili bölümün güncellenmesi,
5. Fakültenin toplumsal katkı kaynakları ile etkinlikleri hususunda değerlendirmeler yapıp özellikle farklı kurumlarda etkinlikler ve çalışmalar yapılabilecek altyapıların kurulması konusunda teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi,
6. Toplumsal katkı etkinliklerinin ve projelerinin dönem başında fakülte toplumsal katkı komisyonu tarafından hazırlanması ve komisyonda görüşülmesi,
7. Fakültenin toplumsal katkı kaynaklarının yetkinliği, gelişimi ve sürdürülebilirliği hususlarında çalışmaların yapılması,
8. Fakültede toplumsal katkı alanındaki etkinliklere ve değerlendirilmesine dair anket sorularının geliştirilmesi, yılda iki kere dönem başlarında olması kaydıyla uygulanması, rapor

hazırlanması ve elde edilen istatistiksel veriler ışığında hazırlanan raporun kalite kuruluna rapor edilmesi,

9. İç ve dış değerlendirme raporlarında toplumsal katkı ile ilgili iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmaların yapılması,

10. Üniversitenin güncel kurum iç değerlendirme raporunun toplumsal katkı bölümünde belirtilen hedef ve stratejilerinin gerçekleştirilmesi amacıyla akademik/idari birimler tarafından akademik çalışmaların yapılmasının ve izlenmesinin sağlanması,

11. Fakülte öğretim üyeleri tarafından toplumsal katkı alanlarında gerçekleştirilmiş akademik/bilimsel çalışmalar doğrultusunda elde edilen verilerin değerlendirilmesi ve toplumsal katkı performansının artırılması için bu veriler ışığında önerilerde bulunulması.

## **SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOMİSYONU**

Eğitim-öğretim, müfredat, danışmanlık, fiziki-bilişsel altyapı ve akreditasyon çalışmalarının sürekli iyileştirilmesi amacıyla sürekli iyileştirme komisyonu kurulmuştur. Komisyonun görev tanımları şu şekildedir:

### **GÖREVLERİ:**

1. Kurumsal misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda eğitim amaçlarının güncellenmesi ve duyurulması konusunda öneriler yapılması,

2. Öğrenci-danışman iletişim sürecine göre danışmanlık sisteminde yapılacak olan iyileştirme önerilerinin alınması,

3. İAA program çıktılarına göre bölüm program çıktılarının değerlendirilmesi ve geliştirilmesi,

4. Öğrenci bilgi sisteminin (öğrenci otomasyonu vb.) değerlendirilerek önerilerin rapor edilmesi,

5. Müfredatın (eğitim planının) güncellenme ihtiyacının belirlenmesi,

6. Eğitim-Öğretim yılı sonunda öğrenci toplantılarının yapılması ve iyileştirme önerilerinin alınması,

7. Bölüm altyapı koşullarının belirlenmesi (envanterin oluşturulması), eğitim-öğretim altyapısına ilişkin (araç, gereç, laboratuvar ve derslik gibi) ihtiyaçların belirlenmesi,

8. İAA ölçütlerine uygun olarak altyapının iyileştirilmesine yönelik öneriler içeren raporların

hazırlanması,

**9.** Kütüphane olanaklarının, bilişim sistemlerinin geliştirilmesiyle kullanımının artırılması,

**10.** Fakülte bahçesinin eğitim-öğretim amaçlarına göre eksikliklerinin tespit edilmesi,

**11.** Komisyon tarafından yapılan çalışmaların ve önerilerin raporlanarak dönemsel olarak Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'na sunulması,

**12.** Belirlenen iyileştirme alanlarının fakülte yönetmelik ve yönergelerine yansıtılması için gerekli değişiklik önerilerinin hazırlanması ve ilgili kurullara teklif edilmesi.