

SINOP ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU
YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1) -(1) Bu yönergenin amacı, Sinop Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin eğitim, öğretim, araştırma ve her türlü hizmet kalitelerinin değerlendirilmesi, iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi ile bağımsız dış değerlendirme süreciyle kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması konusundaki çalışmalara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2) -(1) Bu yönerge, Sinop Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde; akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, iç kontrol, kurumsal değerlendirme, periyodik izleme ve iyileştirme süreçleri ile ilgili çalışmaların örgütlenmesine ve yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3) -(1) Bu yönerge, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve Sinop Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Sinop Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4) -(1) Bu Yönergede;

- a) Bölüm: Sinop Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Bölümlerini,
- b) Dekanlık: Sinop Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığını
- c) Dış Paydaşlar: Millî Eğitim Bakanlığı (MEB), Diyanet İşleri Başkanlığı (DİB), ilgili STK'lar, öğrenciler, öğrenci velileri ve fakülte mezunlarını,
- d) Fakülte: Sinop Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'ni
- e) Fakülte Sekreteri: Sinop Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Fakülte Sekreterini,
- f) Fakülte Yönetim Kurulu: Sinop Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu'nu ifade eder.
- g) İç Paydaşlar: Sinop Üniversitesi İlahiyat Fakültesi akademik ve idari personeli,
- h) Komisyon: Sinop Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'nu
- i) Öğrenci: Sinop Üniversitesi İlahiyat Fakültesi öğrencisini,
- j) Üniversite Yönetim Kurulu: Sinop Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu

Komisyon üyeleri ve karar alma süreçleri

MADDE 5) -(1) Komisyon; en az 10 kişi olmakla birlikte, başkan, bölüm başkanları ve diğer üyelerden oluşur. Fakülte Sekreteri kurulun tabii üyesidir.

Başkan ve üyeler, Dekan tarafından 3 yıl süre ile atanır. Sağlık durumu, kurum dışı uzun süreli görevlendirme, üniversiteden ayrılma gibi herhangi bir sebeple üyeliklerde boşalma olması veya Dekanlık makamınca ihtiyaç duyulması halinde komisyona mevcut üyelerden biri veya daha fazlası yerine yeni üye ya da üyeler atanır.

Komisyon her öğretim yılının başında ve sonunda olmak üzere yılda en az 2 kez toplanır. İhtiyaç halinde farklı zamanlarda da toplanabilir. Gerekli durumlarda iç ve dış paydaşların da karar alma süreçlerine katılımı sağlanır.

Komisyonunda kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Alınan kararlar Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa iletilir.

Komisyonun görevleri

MADDE 5) -(1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) İAA Bölüm Öz değerlendirme Raporu ve gerekli durumlarda Ara Raporunu hazırlamak,
- b) Akreditasyon faaliyetleri için ihtiyaç duyulması halinde yeni komisyonların kurulması ile ilgili Fakülte Kuruluna teklif etmek,
- c) Akreditasyon süreci doğrultusunda akreditasyon alt komisyonlarının yönlendirilmesinin ve çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak,
- d) Akreditasyon alt komisyonların raporlarını dönemsel olarak almak, akreditasyon ve sürekli iyileştirme kapsamında değerlendirmek ve arşivlemek,
- e) Akreditasyon değerlendirmelerinde ihtiyaç duyulan doküman ve malzemelerin koordineli olarak hazırlanmasını sağlamak,
- f) Akreditasyon çalışmalarında yeni bilgi toplama ihtiyaçlarını belirlemek,
- g) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek ve stratejik eylemlerin sonuçlarını, iç değerlendirme anketi ile birlikte ölçümlemek, bunları fakülte yönetimine sunmak,
- h) Akreditasyon çalışmalarını izlemek, değerlendirmek ve geliştirmek,
- i) Fakültenin bölümlerinde faaliyet raporları vb. "iç değerlendirme" çalışmalarını yürütmek.
- j) Performans ve iç değerlendirme raporu sonuçları ile birlikte kalitenin geliştirilmesi için stratejilerin, eylem planı ve performans ölçütlerinin gözden geçirilmesi ve gerekli değişikliklerin ve iyileştirmelerin yapılması için önerilerde bulunmak.
- k) Fakültenin akreditasyon faaliyetlerini yürütmek.

Hakkında hüküm bulunmayan haller

MADDE 6) -(1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları ile Sinop Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi uygulanır.

Yürürlük

MADDE 7) -(1) Bu yönerge, Sinop Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarih itibariyle yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8) -(1) Bu yönergenin hükümlerini Sinop Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
06/07/2022	2022/92-103