



SINOP ÜNİVERSİTESİ İŞ SÜREÇ TAKVİMİ FORMU

AKADEMİK BİRİMLER

Başlangıç Tarihi	01/02/2024	Bitiş Tarihi:	30/06/2024
Yapılacak İş Sayısı		

YILLIK İŞ SÜREÇ TAKVİMİ

1	Yapılacak İş:	PAYDAŞ TOPLANTILARI	Tarih:	Ocak- Haziran 2024
<ol style="list-style-type: none">Akademik Kurul Toplantılarının yapılması (Şubat, Mayıs 2024)Akademik Danışmanlık Toplantılarının yapılması (Mart 2024)Yönetim-Akademik Danışman Toplantılarının (Mart 2024)Yönetim-Bölüm Başkanı/ABD Başkanı Toplantıları (Mart 2024)Akademik Birim Yönetimi-Öğrenci Buluşmaları (Mart 2024)Bölüm/Ana Bilim Dalı-paydaş toplantıları (Mart 2024)				
2	Yapılacak İş:	TOPLUMSAL KATKI FAALİYETLERİ	Tarih:	Ocak- Haziran 2024
<ol style="list-style-type: none">Fakültemiz öğretim üyeleri ve öğrencileri ile birlikte gerçekleştirilecek olan Sosyal Sorumluluk Projeleri kapsamında etkinlikler düzenlenmesi. (Şubat-Haziran 2024)Sertifika Programları,Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlikler,Engelsiz Üniversite Uygulamaları,Müfredatta yer alan Topluma Hizmet Uygulamaları, Sosyal Sorumluluk Projesi, Gönüllülük Çalışmaları vb. dersler kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler.				
3	Yapılacak İş:	PAYDAŞ MEMNUNİYET DÜZEYİNİ BELİRLEME FAALİYETLERİ	Tarih:	Ocak- Haziran 2024
<ol style="list-style-type: none">İç ve Dış Paydaş Memnuniyet Anketlerinin uygulanması (Şubat 2024)Öğrencilerle Odak Grup Görüşmelerinin yapılması (Mart 2024)Öğrenci, Akademik/İdari Personelin memnuniyet düzeyini belirlemeye yönelik diğer faaliyetlerin gerçekleştirilmesi (Mayıs 2024)Dilek-İstek kutuları, elektronik posta, akademik danışmanlık toplantılarında toplanan dilek, şikâyet ve öneriler vb. paydaş geribildirimlerinin değerlendirilmesi. (Mayıs 2024)				
4	Yapılacak İş:	MEZUN İZLEME FAALİYETLERİ	Tarih:	Ocak- Haziran 2024
<ol style="list-style-type: none">Mezunlarla yüz yüze ve online toplantıların yapılması (Mart 2024)Mezunlarımızın istihdam edildiği kurum ve kuruluşlardaki performansı ile ilgili bilgi almaya yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi (Mart 2024)				

İş Süreç Takviminde yer alan faaliyetler PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Aİ) ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirilmelidir. Söz konusu faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeler İç Tetkik ve Birim İç Değerlendirme Raporunda kanıt olarak sunulmalıdır. Faaliyetlere ilişkin duyuru ve haberlere birim/ bölüm web sayfalarında yer verilmelidir.



SINOP ÜNİVERSİTESİ İŞ SÜREÇ TAKVİMİ FORMU

5	Yapılacak İş:	PROGRAM İZLEME VE GÜNCELLEME ÇALIŞMALARI	Tarih:	Ocak- Haziran 2024
<ol style="list-style-type: none">1. Program Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme çalışmaları kapsamında eksikliklerin ve zayıf yönlerin tespit edilmesi ve bunların giderilmesi amacıyla uygun güncellemelerin yapılması (Nisan 2024)2. Ders ekleme, ders kapatma, ders birleştirme, ders kredilerinde değişiklikler vb. çalışmaları içeren tüm Müfredat güncelleme çalışmalarının yapılması (Mayıs 2024)3. Paydaş görüşleri, mezun izleme çalışmaları, değerlendirme raporları, akademik danışmanlık toplantılarında toplanan görüş ve öneriler, ilgili dış paydaşların yaptığı güncellemeler (MEB, YÖK, Akreditasyon kuruluşları vb.) doğrultusunda programlarda yapılan tüm güncelleme çalışmalarını içeren faaliyetlerin gerçekleştirilmesi (Nisan 2024)4. Güncelleme sürecinde SNÜ Eğitim Öğretim Programları Tasarımı ve Onayı Yönergesindeki ve YÖKAK KİDR Hazırlama Kılavuzunda Eğitim-Öğretim başlığı altında yer alan hususlara dikkat edilecektir.				
6	Yapılacak İş:	KARİYER PLANLAMASI ETKİNLİKLERİ	Tarih:	Ocak- Haziran 2024
<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerimize kariyer planlama ve geliştirme konusunda etkinlik yapılması (Nisan 2024)2. Sinop İl Müftülüğü veya Sinop Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte gerçekleştirilecek kariyer buluşması (Mayıs 2024)3. Etkinlikler söyleşi, seminer, deneyim paylaşımı vb. olabileceği gibi farklı disiplinlerden uzmanlarla iş birliği yapılarak uygulamaya dayalı etkinlikler yapılması (Mayıs 2024)4. Kariyer Geliştirme ve Mezunlar Koordinatörlüğü tarafından CV hazırlama eğitimi verilmesi (Mayıs 2024)5. Kariyer geliştirme kapsamında sertifika programı açılmasına yönelik taleplerin toplanması ve Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezine iletilmesi (Şubat 2024)				
7	Yapılacak İş:	PERFORMANS İZLEME VE DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI	Tarih:	Ocak- Haziran 2024
<ol style="list-style-type: none">1. Verilen hizmetlerin performansını izleme ve değerlendirmeye yönelik çalışmalardır. Personelin performansını bireysel olarak değerlendirmekten öte yönetim, akademik ve idari hizmetlerin niteliğine odaklanılmalıdır.2. İzleme ve değerlendirmeler yönetim, akademik ve idari hizmetler olmak üzere üç başlık altında yapılabilir.3. Akademik personelin öğretim performansını izlemek amacıyla ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketi sonuçları, öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen veriler ile farklı				

İş Süreç Takviminde yer alan faaliyetler PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem AI) ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirilmelidir. Söz konusu faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeler İç Tetkik ve Birim İç Değerlendirme Raporunda kanıt olarak sunulmalıdır. Faaliyetlere ilişkin duyuru ve haberlere birim/ bölüm web sayfalarında yer verilmelidir.



SINOP ÜNİVERSİTESİ İŞ SÜREÇ TAKVİMİ FORMU

kanallarla elde edilen öğrenci görüş ve önerileri kullanılabilir. Öğrenci Bilgi Paketindeki bilgiler öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına kanıt olarak kullanılabilir.

4. İdari hizmetlerin niteliğine ilişkin akademik personel ve öğrenci memnuniyet anketlerinden elden edilen veriler kullanılabilir.
5. Yönetim hizmetlerinin niteliğini ölçmek ve değerlendirmek için ise akademik-idari personel ile öğrencilere uygulanan anketler; bu gruplarla gerçekleştirilecek odak grup görüşmeleri ile dilek-istek kutusundan elde edilen veriler kullanılabilir.

8	Yapılacak İş:	SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORİF FAALİYETLER	Tarih:	Ocak- Haziran 2024
---	---------------	--	--------	--------------------------

1. Film gösterimi etkinliği yapılması (Mart 2024)
2. Berat Kandili programı yapılması (Şubat 2024)
3. Öğrenci Kulüpleri ve toplulukları tarafından etkinlikler gerçekleştirilmesi (Şubat- Haziran 2024)

9	Yapılacak İş:	SEMİNER, KONFERANS, SEMPOZYUM, KONGRE, SERGİ, KONSER VB. ETKİNLİKLER	Tarih:	Ocak- Haziran 2024
---	---------------	---	--------	--------------------------

1. Fakültemiz akademik personelimizin "Birlikte Düşünme Etkinlikleri" kapsamında haftada 1 kez çeşitli konular hakkında öğrencilerimize yönelik sunum yapması. (Şubat-Haziran 2024)
2. Üniversitemiz ve diğer kurumların iş birliğinde düzenlenen konferanslara Fakültemiz öğretim üyelerinin konuşmacı olarak katılması (Şubat-Haziran 2024)

10	Yapılacak İş:	ÖĞRETİM YETKİNLİĞİNİ GELİŞTİRMEYE YÖNELİK FAALİYETLER	Tarih:	Ocak- Haziran 2024
----	---------------	---	--------	--------------------------

1. Uzaktan öğretim ve öğretim teknolojileri kullanımına yönelik eğitimlerin düzenlenmesi (Nisan-Mayıs 2024)

11	Yapılacak İş:	ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARA YÖNELİK ETKİNLİKLER	Tarih:	Ocak- Haziran 2024
----	---------------	---	--------	--------------------------

1. Yıl içerisinde önemli dini, milli ve toplumsal gün ve haftalar ile ilgili etkinlikler yapılması (Şubat-Haziran 2024)

İş Süreç Takviminde yer alan faaliyetler PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Aİ) ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirilmelidir. Söz konusu faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeler İç Tetkik ve Birim İç Değerlendirme Raporunda kanıt olarak sunulmalıdır. Faaliyetlere ilişkin duyuru ve haberlere birim/ bölüm web sayfalarında yer verilmelidir.



SINOP ÜNİVERSİTESİ İŞ SÜREÇ TAKVİMİ FORMU

12	Yapılacak İş:	İDARİ FAALİYETLER	Tarih:	Ocak- Haziran 2024
<ol style="list-style-type: none">Yıl içerisinde periyodik olarak gerçekleştirilen idari iş ve süreçlerin planlanması (Ocak-Haziran 2024)Bölgülerden periyodik istenen bilgiler, belgeler veya Rektörlük Birimlerine periyodik gönderilen bilgi ve belgeler ile ilgili çalışmalar bu kapsamda yer almaktadır. (Aylık Rapor)İç Tetkik hazırlıkları, Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlıkları bu kapsamda yer almaktadır. (Şubat 2024)Web sitesi kontrol ve güncelleme işlemleri de bu kapsamda yer almaktadır. (Aylık Kontrol)				
13	Yapılacak İş:	DİĞER FAALİYETLER	Tarih:	Ocak- Haziran 2024
<ol style="list-style-type: none">İş Süreç Takviminde verilen diğer başlıklar kapsamında olmayıp birim tarafından periyodik gerçekleştirilen faaliyetleri kapsar.				
14	Yapılacak İş:	ORYANTASYON	Tarih:	Ocak- Haziran 2024
<ol style="list-style-type: none">Üniversitemizin düzenleyeceği Oryantasyon Programına öğrencilerimizin katılımının sağlanması ve Üniversitemiz tarafından hazırlanan "Öğrenci Oryantasyon Rehberi" nden öğrencilerimizin yararlanmasının sağlanması. (Şubat 2024)Fakültemize yeni öğrenci oryantasyon etkinliğinin yapılması (Şubat 2024)Fakültemizde yeni göreve başlayan akademik personele yönelik oryantasyon eğitimlerin yapılması (Şubat-Mart 2024)				

İş Süreç Takviminde yer alan faaliyetler PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Aİ) ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirilmelidir. Söz konusu faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeler İç Tetkik ve Birim İç Değerlendirme Raporunda kanıt olarak sunulmalıdır. Faaliyetlere ilişkin duyuru ve haberlere birim/ bölüm web sayfalarında yer verilmelidir.