İlahiyat Fakültesi

2024 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU 2

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon..... 3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar..... 3
C- İdareye İlişkin Bilgiler..... 4
1- Fiziksel Yapı..... 4
2- Teşkilat Yapısı..... 6
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı..... 7
4- İnsan Kaynakları..... 8
5- Sunulan Hizmetler..... 12
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi..... 16

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Temel Politikalar ve Öncelikler..... 17
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler..... 17
C- Diğer Hususlar..... 17

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler..... 18
1- Bütçe Uygulama Sonuçları..... 18
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar..... 18
3- Mali Denetim Sonuçları..... 18
B- Performans Bilgileri..... 18
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri…..... 23
2- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi…..... 23
3- Diğer Hususlar…..... 23

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlüklerimiz..... 23
B- Zayıf Yanlarımız..... 23
C- Değerlendirme..... 23

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER..... 23

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI..... 24

SUNUŞ

İlahiyat Fakülteleri, toplumu oluşturan bireylerin sahip oldukları dini inanç, gelenekler, örf ve adetleri doğru bir şekilde anlama ve yaşamaları için bir ihtiyaçtır. Dini inanç ve gelenekler, toplum halinde yaşayan insanların toplumsal ilişkilerini doğrudan etkileyen unsurların başında gelmektedir. İnsan yaşamının hemen her aşamasında etkili olan inanç ve geleneklerin doğru bir şekilde öğretilmesi ancak iyi bir din eğitiminin verilmesiyle mümkündür.

İlahiyat Fakülteleri, dini alanda bilimsel, akademik araştırmaların yapıldığı ve aynı zamanda toplumun din eğitimi ihtiyacını karşılayacak elemanların yetiştirildiği kurumlardır. İlahiyat alanında bilimsel araştırmalar yapan vizyon sahibi donanımlı ilahiyatçılar yetiştirmeyi amaçlayan Fakültemiz, ülkemizin önde gelen İlahiyat Fakültelerinden biri olmayı hedeflemektedir.

Kamu kuruluşlarının gerek kuruluş amaçlarına uygun olarak ve daha verimli bir şekilde yürütülmeleri, gerekse mali ve idari sorunların üstesinden gelebilmelerinin koşullarından biri, faaliyetlerin planlı bir şekilde yürütülmesidir. Böylece kurumlarda hizmetler planlı bir şekilde üretilebilir, aksayan yönleri ölçülebilir, belli ölçütler ışığında değerlendirilebilir ve takip edilebilir hale geleceklerdir. Diğer yandan mali açıdan kurum faaliyetlerinin planlanmasında da belli planlar çerçevesinde hareket edilmesi kaçınılmazdır. Bu doğrultuda faaliyetleri planlı ve ölçülebilir kriterlerle yürütmenin temel araçlarından biri "stratejik planlama" dır. Sinop Üniversitesi'nin genel stratejileri çerçevesinde İlahiyat Fakültesi, Fakültenin planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artırarak kaynaklarını rasyonel olarak en uygun bir şekilde kullanmıştır.

Prof. Dr. İbrahim TÜFEKÇİ

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

İlahiyat alanında temel kaynaklara dayalı dini bilgiye sahip ve mesleki açıdan yetkin; Farklı inanç ve düşüncelere karşı saygılı, bireysel ve toplumsal dini problemlere güncel çözüm üretebilen din görevlisi ve meslek dersleri öğretmeni yetiştirmek; alanında ulusal ve uluslararası ihtiyaç ve beklentileri karşılayacak düzeyde araştırma faaliyetlerini yürütmek ve bu çerçevede özgün bilgi üretmek.

Vizyonumuz

İlahiyat alanında ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesinde ön sıralarda olan, bölgenin sosyal ve kültürel gelişimine öncülük etmekle birlikte yaptığı araştırmalar ve ürettiği bilgi ile akademik camiada saygınlığını ispatlamış, paydaş memnuniyetini ve kalite prensipleri çerçevesinde yapılandırılmış bir yönetim anlayışını tescil ettirmiş bir fakülte olmak.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2547 Sayılı Kanun'un 16. Maddesi'nde Dekanlığın organları, yetki, görev ve sorumlulukları açıkça belirtmiştir. Buna göre Dekan;

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(6) Dekan, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

(7) Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet, altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Ayrıca; 21 Kasım 1983 gün ve 18228 sayılı Resmî Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe girmiş olan "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin Fakülte ve Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri

başlığı altında 38. maddesinde de Bir Kampüs yapısı içerisinde yer alan Fakülte ve Yüksekokullarda, Fakülte ve Yüksekokul Sekreterine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, Fakültenin ve Yüksekokulun idari işlerini yürütür.

Merkezi olmayan bir yerleşim düzenindeki Fakülte ve Yüksekokullar ile Üniversite Rektörlüğünün bulunduğu şehirden başka şehirlerdeki Fakülte ve Yüksekokullarda idari yapı aşağıdaki şekilde düzenlenir.

Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri

1. Fakülte İdari Teşkilatı, Fakülte Sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

2. Bir Fakültede, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.

3. Fakülte Sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, Fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Fakültemiz yönetim yetkisi Dekan Vekili Prof. Dr. İbrahim TÜFEKÇİ'ye ait olup, Fakülte Dekanına karşı Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri sorumludur.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

İlahiyat Fakültesi 07 Ekim 2012 tarih ve 28434 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2012/3763 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. 2014-2015 Akademik Yılında eğitim-öğretime başlamış olup Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları olmak üzere üç bölüm ve on bir anabilim dalında lisans düzeyinde faaliyet göstermektedir. Fakültemizde 2024 yılı itibariyle, 2 Profesör, 8 Doçent, 11 Dr. Öğr. Üyesi, 5 Öğretim Görevlisi ve 12 Araştırma Görevlisi olmak üzere 39 akademik ve 13 idari personel görev yapmaktadır. Fakültemiz yerleşkesi 13,000 m²'lik alanda yapımı 2016 yılında tamamlanan yeni binasında hizmet vermektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin en iyi şekilde sürdürülebilmesi için günümüz şartlarına uygun bir biçimde donatılmış olan 2 amfi, 1 konferans salonu, 19 derslik yer almaktadır.

1- Fiziksel Yapı

Fakültemiz, kent merkezine yaklaşık 10 km uzaklıkta Osmaniye Mahallesi Üniversite Caddesi No:52A mevkiinde bulunan ve 18.467,869 m²'lik arsa üzerinde kurulmuştur.

Tablo1: Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Kapalı Alan (m²)									Açık Alan (m²)
Eğitim (m²)	Beslenme (m²)	Kültür (m²)	Spor (m²)	Akademik Personel Çalışma Ofisi (m²)	İdari Personel Çalışma Ofisi (m²)	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m²)	Diğer	Toplam Kapalı Alan (m²)	
1387m²	585 m²	386 m²		721 m²	279 m²	242 m²	4475,53 m²	8075,53 m²	10392,33 m

FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ

Prof. Dr. İbrahim TÜFEKÇİ (BAŞKAN)
Prof. Dr. Hüseyin DOĞAN
Prof. Dr.Sabri BİLGİN
Prof.Dr. Özgür SARI
Doç.Dr. Rabia MERT
Doç. Dr. Faruk ÖZDEMİR
Dr.Öğr. Üyesi Haydar GÜNGÖR

2- Örgüt Yapısı

YÖNETİM KADROSU

DEKAN
Prof. Dr. İbrahim TÜFEKÇİ

DEKAN YARDIMCILARI
Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Ziya KURTULUŞ
Dr. Öğr. Üyesi Muhammet KARAAĞAÇ

FAKÜLTE SEKRETERİ
Zafer AKIN

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Prof. Dr. İbrahim TÜFEKÇİ (BAŞKAN)
Prof. Dr. Hüseyin DOĞAN
Doç.Dr. Rabia MERT
Doç.Dr. Yasemin BARLAK
Doç.Dr. Faruk ÖZDEMİR
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Şeref AYDIN

BÖLÜM BAŞKANLIKLARI

TEMEL İSLAM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı	Prof. Dr. İbrahim TÜFEKÇİ
Bölüm Başkanı Yardımcısı	Doç. Dr. Hasan ŞAHİN
İslam Hukuku Ana Bilim Dalı Başkanı	Doç. Dr.Hasan ŞAHİN
Arap Dili ve Belagati Anabilim Dalı Başkanı	Doç. Dr. Doğan FIRINCI
Kelam ve Mezhepler Tarihi ABD Bşk.	Prof. Dr. Hüseyin DOĞAN
Tefsir Anabilim Dalı Başkanı	Doç. Dr. Faruk ÖZDEMİR
Hadis Anabilim Dalı Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Haydar GÜNGÖR
Tasavvuf Anabilim Dalı Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Şeref AYDIN

Kur’an-ı Kerim’i Okuma ve Kıraat İlmi ABD. Bşk.	Dr. Öğr. ÜyesiYusuf Ziya KURTULUŞ

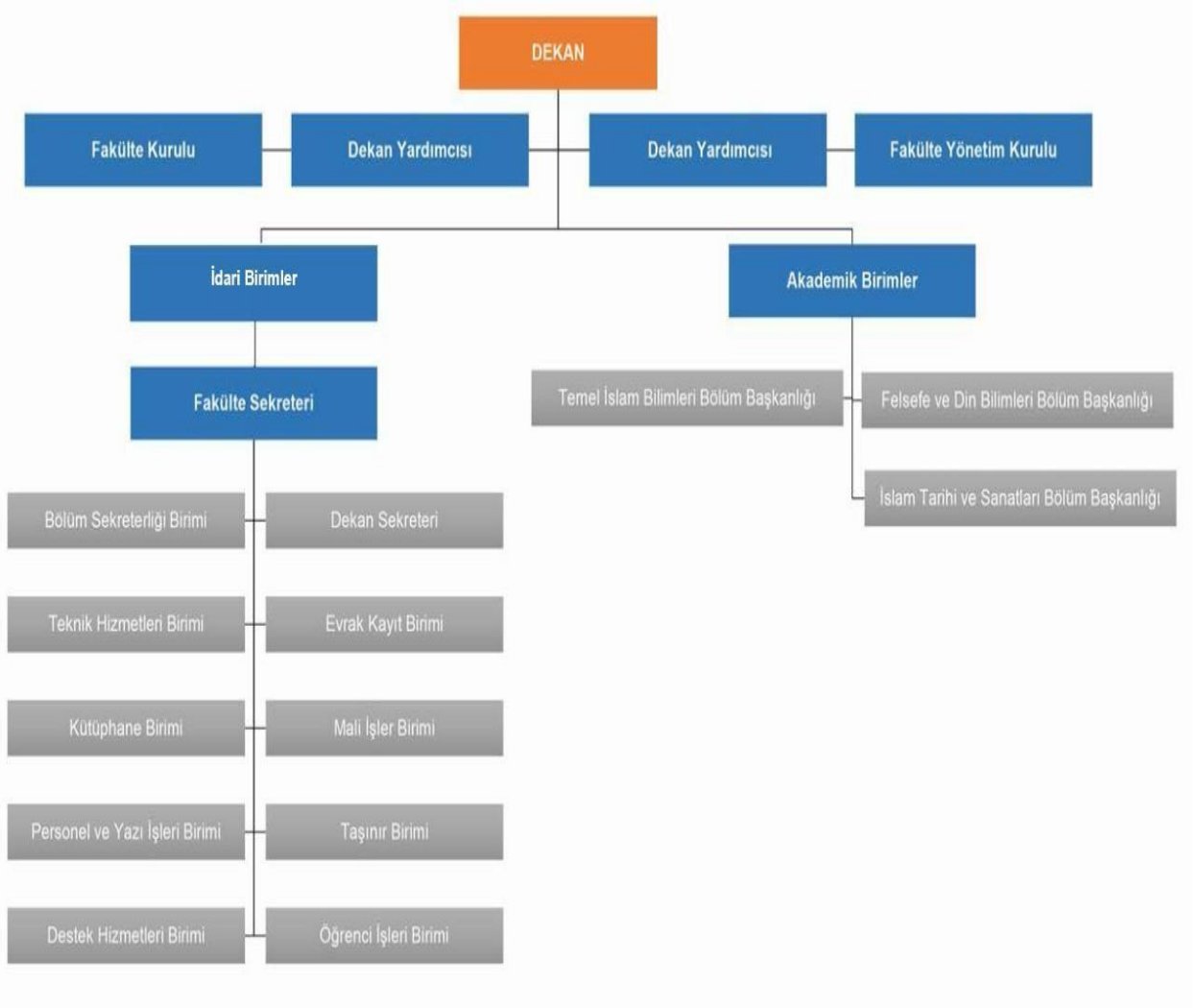
FELSEFE VE DİN BİLİMLERİ BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Rabia MERT
Bölüm Başkanı Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Ayşe İNAN KILIÇ
Din Bilimleri Anabilim Dalı Bşk.	Dr. Öğr. Üyesi Ayşe İNAN KILIÇ
İslam Felsefesi Anabilim Dalı Bşk.	Dr. Öğr. Üyesi Şengül ÖZDEMİR

İSLAM TARİHİ VE SANATLARI BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Yasemin BARLAK
İslam Tarihi Anabilim Dalı Başkanı	Doç. Dr. Yasemin BARLAK
Türk İslam Edebiyatı ve İslam Sanatları Anabilim Dalı Bşk.	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet KARAAĞAÇ

Tablo 2: Fakülte Teşkilat Şeması



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

İlahiyat Fakültesi akademik ve idari personelleri ile öğrencilerinin 2024 yılında kullandığı teknoloji kaynaklarını daha kaliteli hizmet sunmak adına artırmaya çalışmaktadır.

Tablo 3: Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Masaüstü Bilgisayar	63
Dizüstü Bilgisayar	3
Tablet Bilgisayar	0
Cep Bilgisayarı	0
Projeksiyon	22
Akıllı Tahta	6
Mikroskoplar	0
*Çok Fonksiyonlu Yazıcı	6
Yazıcı	8
Fotokopi Makinesi	2
Tarayıcılar	1
Faks	0
Sunucular	0
Yazılımlar	0
Tepegöz	0
Episkop	0
Baskı Makinesi	0
Fotoğraf Makinesi	0
Kameralar	1
Televizyonlar	1
Güç Kaynağı	0
Diğer	68
TOPLAM	**181**

4- İnsan Kaynakları

Tablo 4'de İlahiyat Fakültesindeki personelin yıllara göre mevcut kişi sayısına yer verilmiştir.

Tablo 4: Yıllara Göre Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2023 Yılı	2024 Yılı	2024 Yılının Önceki Yıla Göre Artış ve Azalışı (%)
Akademik Personel	38	39	2.63%
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	0	0	0%
İdari Personel	6	8	33%
Sözleşmeli İdari Personel	0	0	0%
Kadrolu İşçiler	7	4	42%
TOPLAM	51	51	

Fakültemizde görev yapan akademik unvanlarına göre dağılımı Tablo 5'de gösterilmektedir.

Tablo 5: Akademik Personelin Birim ve Unvanlarına Göre Dağılımı

BİRİMİ	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Araştırma Görevlisi		Genel Toplam
					ÖYP	Diğer	
İlahiyat Fakültesi	2	8	11	6	1	11	39

Fakültemizde görev yapan akademik personelin yaşlarına göre dağılımı Tablo 6'da gösterilmektedir.

Tablo 6: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Öğretim Elemanları	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Profesör					1	1
Doçent				1	5	2
Dr. Öğr. Üyesi				4	5	2
Öğretim Görevlisi			3	1	2	
Araştırma Görevlisi		5	6	1		
Genel Toplam		5	9	7	13	5
Yüzde		13%	23%	15,00%	33,00%	12,00%

Fakültemizde görev yapan akademik personelin hizmet sürelerine göre dağılımı Tablo 7'de gösterilmektedir.

Tablo 7: Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

Öğretim Elemanları	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Profesör						2
Doçent				2	4	2
Dr. Öğr. Üyesi		1	1		4	5
Öğretim Görevlisi		1	2	1		2
Araştırma Görevlisi	2	5	5			
Genel Toplam	2	7	8	3	8	11
Yüzde	5%	17%	17%	7,00%	20,00%	28,00%

2024 yılı içerisinde Fakültemizden ayrılan akademik personele ilişkin bilgiler Tablo8'de gösterilmektedir.

Tablo 8: 2024 Yılında Ayrılan Akademik Personel Dağılımı

AYRILMA NEDENİ	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Görevlisi	Araştırma Gör.	Genel Toplam
Nakil		1			1	2
İstifa						
İlişiği Kesilen						
Vefat						
Genel Toplam		1			1	2

Fakültemizde Genel İdari Hizmetler sınıfında 4 personel, Yardımcı Hizmetler sınıfında 1 personel bulunmakta olup, toplamda 5 idari personelimiz bulunmaktadır.

9: İdari Personelin Kadrolara Göre Dağılımı

Birimi	GİH	THS	SHS	AHS	YHS	Genel Toplam
İlahiyat Fakültesi	4				1	5
Toplam	4				1	5

Tablo

Tablo 10: Sözleşmeli Personelin Kadrolara Göre Dağılımı

Birimi	Destek Hizmetleri	Güvenlik Hizmetleri	Teknik Destek	Genel Toplam
İlahiyat Fak.	3			3
Toplam	3			3

Ayrıca fakültemizde 2 sözleşmeli destek personeli, büro hizmetleri için 2(iki) sürekli işçi, temizlik hizmetleri için 3 (üç) yardımcı eleman.

Fakültemizde görev yapan idari personelin yaşlarına göre dağılımı Tablo 11'de gösterilmektedir.

Tablo 11: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Hizmet Sınıfı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Genel İdari Hizmetler			1	1	2	
Teknik Hizmetler				1		
Sağlık Hizmetleri						
Avukatlık Hizmetleri						
Yardımcı Hizmetler	1					
Toplam	1		1	2	2	
Yüzde	14%		14%	28,00%	28,00%	

Fakültemizde görev yapan sözleşmeli personelin yaşlarına göre dağılımı Tablo 12'de gösterilmektedir.

Tablo 12: Sözleşmeli Personel Kadrosunda İstihdam Edilen Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Hizmet Sınıfı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Destek Hizmetleri	2		1			
Güvenlik Hizmetleri						
Teknik Destek						
Toplam	2		1			
Yüzde	66%		33%			

Fakültemizde görev yapan idari personel ve sözleşmeli personelin hizmet sürelerine göre dağılımı Tablo 13 ve 14'te gösterilmektedir.

Tablo 13: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

Hizmet Sınıfı	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Genel İdari Hizmetler			1	3		1
Teknik Hizmetler						
Sağlık Hizmetleri						
Avukatlık Hizmetleri						
Yardımcı Hizmetler	1					
Toplam	1		1	3		1
Yüzde	16%		16%	50,00%		16,00%

Tablo 14: Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

Hizmet Sınıfı	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Destek Hizmetleri	3					
Güvenlik Hizmetleri						
Teknik Destek						
Toplam	3					
Yüzde	100%					

Fakültemizde görev yapan idari personelin eğitim durumu Tablo 15'de gösterilmektedir.

Tablo 15: İdari Personelin Eğitim Durumu

Hizmet Sınıfı	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü
Genel İdari Hizmetler				1	3
Teknik Hizmetler				0	
Sağlık Hizmetleri					
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler				1	
Toplam				2	3
Yüzde				50,00%	50,00%

Fakültemizde görev yapan sözleşmeli personelin eğitim durumu Tablo 16'da gösterilmektedir.

Tablo 16: Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu

Hizmet Sınıfı	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü
Destek Hizmetleri		2	1		
Güvenlik Hizmetleri					
Teknik Destek					
Toplam		2	1		
Yüzde		66%	33%		

5- Sunulan Hizmetler:

Öğrencilere eğitim öğretim, beslenme, sağlık, sosyal, kültürel, güvenlik ve diğer hizmetler sunulmaktadır.

Tablo 17: Öğrenci Sayıları

BİRİMİN ADI	ÖĞRETİM TÜRÜ		TOPLAM
	I. ÖĞRETİM	II.ÖĞRETİM	
İlahiyat Fakültesi	568	339	907

Fakültemizde öğrenim gören Yabancı Uyruklu öğrenci sayısı Tablo 18'de gösterilmektedir.

Tablo 18: Lisans Programlarında Eğitim Gören Uluslararası (Yabancı Uyruklu) Öğrenci Sayıları

BİRİMİN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
İlahiyat Fakültesi	0	1	1	0	0	0	0	1	1

Fakültemizde öğrenim gören öğrencilerimizin cinsiyet durumuna göre dağılımı Tablo 19'da gösterilmektedir.

Tablo 19: Kız-Erkek Durumuna Göre Öğrenci Sayılarının Dağılımı

BİRİMİN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
İlahiyat Fakültesi	299	269	568	141	198	339	440	467	907

Fakültemize 2024 yılı içerisinde 20 öğrenci yatay geçişle gelmiş olup, dikey geçişle öğrenci gelmemiştir.

Tablo 20: Yatay ve Dikey Geçişle Birime Gelen Öğrenci Sayısı

Ana Bilim Dalı	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam
İlahiyat Programı	7	13	20	0	0	0

Fakültemiz Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalında yüksek lisans yapan öğrenci sayısı 82'dir.

Tablo 21: Yüksek Lisans Yapan Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Anabilim Dalı	Yüksek Lisans Yapan Öğrenci Sayısı	Doktora Yapan Öğrenci Sayısı	Toplam
İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı	96	0	96

Fakültemiz 2024 Eğitim-Öğretim yılı için belirlenmiş olan Öğrenci Kontenjanları ve doluluk oranları Tablo 22'de gösterilmiştir.

Tablo 22: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birim Adı	2024 Eğitim-Öğretim Yılı				
	Kontenjan	Yerleşen	Kayıtlanan	Yerleşen/Kontenjan (%)	Kayıtlanan/Kontenjan (%)
İlahiyat Fakültesi	90	96	98	100	100

Fakültemizde 2024 Eğitim-Öğretim yılı içerisinde disiplin cezası alan öğrencilerimiz Tablo 23'de gösterilmiştir.

Tablo 23: Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim				II. Öğretim			
	Uyarma	Kınama	Uzaklaştırma	Çıkarma	Uyarma	Kınama	Uzaklaştırma	Çıkarma
İlahiyat Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM			0				0	

Tablo 24'de 2024 yılı içerisinde kaydı silinen öğrenci sayılarına yer verilmektedir.

Tablo 24: Kaydı Silinen Öğrenci Sayıları

Kaydı Silinme Nedeni	Türk			Yabancı			TOPLAM
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	
Disiplin	0	0	0	0	0	0	0
Kendi İsteği İle	14	7	21	0	0	0	21
Diğer	17	10	27	1	2	3	30
Toplam	**31**	**17**	**48**	**1**	**2**	**0**	**51**

Fakültemizden 2024 Eğitim-Öğretim yılında mezun olan öğrenci sayıları Tablo 25'de gösterilmiştir.

Tablo 25: 2024 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayılarının Dağılımları

BİRİMİN ADI	ÖĞRETİM TÜRÜ				TOPLAM
	I. ÖĞRETİM		II.ÖĞRETİM		
	K	E	K	E	
İlahiyat Fakültesi	40	24	52	24	140
GENEL TOPLAM	40	24	52	24	140

Yükseköğretim Kurulu tarafından düzenlenen **"2021 Yılı Engelsiz Üniversite Ödülleri"** kapsamında **Fakültemize "Mekânda Erişim"** kategorisinde turuncu bayrak ödülü verilmiştir.

Fakültemizde öğrenim görmekte olan engelli öğrencimiz yoktur.

Tablo 26: **Engelli Öğrenci Sayıları**

I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
0	0	0	0	0	0	0	0	0

Fakültemizde Temel İslam Bilimleri Bölümü, Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü ve İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü bulunmakta olup anabilim dallarına ait bilgiler Tablo 27'de verilmiştir.

Tablo 27: Fakültemizde Bulunan Bölüm ve Anabilim Dalları

Fakültemizde Bulunan Bölüm ve Anabilim Dalları	
Temel İslam Bilimleri Bölümü	İslam Hukuku Anabilim Dalı
	Kur'an-ı Kerim'i Okuma ve Kıraat İlmi Anabilim Dalı
	Arap Dili ve Belagatı Anabilim Dalı
	Kelam ve İslam Mezhepleri Tarihi Anabilim Dalı
	Tefsir Anabilim Dalı
	Tasavvuf Anabilim Dalı
	Hadis Anabilim Dalı
Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü	Din Bilimleri Anabilim Dalı
	İslam Felsefesi Anabilim Dalı
İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü	Türk İslam Edebiyatı ve İslam Sanatları Anabilim Dalı
	İslam Tarihi Anabilim Dalı

Fakültemiz öğrencileri arasından belirlenen Kısmi Zamanlı öğrenci sayıları ve ücretsiz öğle yemeği verilen öğrenci sayıları Tablo 28'de gösterilmektedir.

Tablo:28 Kurum İçi Burs Alan Öğrenci Sayısı

Kurum İçi Burslar	Yararlanan Öğrenci Sayısı
Maddi Durumu Yetersiz Olan Öğrencilere Kısmi Zamanlı Çalışma KarşılığıMaddi Destek Verilen Öğrenci Sayısı (Aylık Ortalama)	0
Ücretsiz Öğle Yemeği (Aylık Ortalama)	19
TOPLAM	**19**

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Fakülte tüzel kişiliğinin temsilcisi Dekan, Dekana bağlı Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları ve Fakülte Sekreterine bağlı İdari Bürolardan oluşmaktadır. (Detaylar Teşkilat Şemasında görülebilir.)

Her türlü akademik ve idari atamalar, satın alma, ihale gibi işlemler, süreçler, kontroller, karar ve uygulamalar, ilgili mevzuat (2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gibi...) çerçevesinde yürütülmektedir.

Akademik ve İdari personelle ilgili tüm faaliyetlerin idari ve mali açıdan iç kontrolü yapılmaktadır.

Yöneticiler:

Görevi	Adı-Soyadı
Fakülte Dekanı	Prof. Dr. İbrahim TÜFEKÇİ
Fakülte Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Ziya KURUTLUŞ
Fakülte Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet KARAAĞAÇ
Fakülte Sekreteri	Zafer AKIN

Yetkisi	Görevi / Adı- Soyadı
Harcama Yetkilisi	Fakülte Dekanı / Prof. Dr. İbrahim TÜFEKÇİ
Gerçekleştirme Görevlisi	Fakülte Sekreteri / Zafer AKIN

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-Temel Politikalar ve Öncelikler

Kalite Politikamız, SİNOP ÜNİVERSİTESİ olarak, Ulusal ve Uluslararası Alanda Bilimsel Çalışma ve Araştırmalar Yapmak; Ülkeye ve İnsanlığa Hizmet Vermek; Mesleğin Bilgi, Beceri, Davranış ve Genel Kültürüne Sahip, Çevreye Duyarlı, İş Sağlığı ve Güvenliğine Önem Veren Bireyler Yetiştirmek, Kalite Yönetim Sistemi Standartlarının Şartlarına Uyarak Bu Şartların Etkinliğini Sürekli İyileştirmek, Mevzuatlar Çerçevesinde Hizmet Alanların Beklenti ve İhtiyaçlarını Karşılayarak Memnuniyetlerini Sağlamaktır.

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Amacımız

Fakültemiz programının amacı, genel olarak Din ve İslam Bilimleri alanında, objektif ve ilmi esaslar çerçevesinde araştırmalar yapmayı, bilgi üretmeyi, bunları ulusal ve uluslararası düzeyde paylaşmayı başaracak; bilgili, yetenekli ve eleştirel düşünme becerisine sahip elemanlar yetiştirmektir. İlahiyat Fakültesi dini araştırmalar alanında lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim ve araştırma programları sunar.

Hedeflerimiz

- Dini bilgiyi orijinal kaynaklarından araştırabilen,
- Dini bilgiyi yorumlayabilen,
- Problemlere çözüm bulabilen,
- Küresel ve toplumsal gelişmeleri takip eden,
- Kendini sürekli geliştiren,
- Bilimsel ve mesleki etiğe sahip,
- Farklı inanç ve düşüncelere saygı duyan ve toplumu din konusunda aydınlatabilecek öğrenciler yetiştirmektir.

Diğer Hususlar

Amaç ve hedefler doğrultusunda temel politikalar ve öncelikler, azami hassasiyet gösterilerek yapılmaya devam edilecektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Fakültemiz 2024 yılı içerisinde kullanmış olduğu ödenekleri gösteren bilgiler Tablo 28'da gösterilmiştir.

Tablo 28: 2024 Yılı Bütçe Tertiplerinin Ödenek Durum Listesi

PROGRAM	ALTPROGRAM	FAALİYET	TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN	TOPLAM ÖDENEK-HARCAMA	KURUM İÇİ AKTARMA	YEDEKTEN AKTARMA	KURUM İÇİ DÜŞÜLEN
62- YÜKSEKÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	62.239.756.0.0472.0101.02.01.01	9.200.000,00	6.184.850,00	0,00	15.384.850,00	15.384.850,00	0,00	15.384.850,00	0,00	15.384.850,00	0,00	15.384.842,38	7,62	7,62	0,00	0,00	0,00
			62.239.756.0.0472.0101.02.01.02	2.010.000,00	0,00	2.010.000,00	0,00	0,00	0,00	2.010.000,00	-2.010.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			62.239.756.0.0472.0101.02.02.01	1.381.000,00	529.910,00	0,00	1.910.910,00	1.910.910,00	0,00	1.910.910,00	0,00	1.910.910,00	0,00	1.910.909,15	0,85	0,85	0,00	0,00	0,00
			62.239.756.0.0472.0101.02.02.02	469.000,00	0,00	469.200,00	800,00	800,00	0,00	469.800,00	-469.000,00	800,00	0,00	0,00	800,00	800,00	0,00	0,00	80.000,00
			62.239.756.0.0472.0101.02.02.04	1.000,00	240,00	0,00	1.240,00	1.240,00	0,00	1.240,00	0,00	1.240,00	0,00	1.205,97	34,03	34,03	0,00	0,00	0,00
			62.239.756.0.0472.0101.02.03.02	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	583.499,40	16.500,60	16.500,60	0,00	0,00	0,00
			62.239.756.0.0472.0101.02.03.03.10	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	-6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			62.239.756.0.0472.0101.02.03.03.20	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
			62.239.756.0.0472.0101.02.03.05	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
			62.239.756.0.0472.0101.02.03.07	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	660,00	5.340,00	5.340,00	0,00	0,00	0,00
			62.239.791.0.0472.0101.13.01.01	100.000,00	286.000,00	0,00	386.000,00	386.000,00	0,00	386.000,00	0,00	386.000,00	0,00	385.096,65	903,35	903,35	0,00	0,00	0,00
TOPLAM				13.779.000,00	7.001.000,00	2.484.200,00	18.295.800,00	18.295.800,00	0,00	20.780.800,00	-2.485.000,00	18.295.800,00	0,00	18.266.213,49	29.586,51	29.586,51	0,00	0,00	80.000,00

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yukarıda da görüldüğü üzere yeni Personel alımı yapılması durumunda, Personel Giderleri, Mal ve Hizmet Giderlerine ait harcama kalemlerine yeteri kadar ödenek aktarılmış olup, ihtiyacımız olan makine teçhizat satın alınmaktadır. Hizmetin gerektirdiği harcamalara ödenek ayrıldığından personel mağdur olmamakta maaş, ek ders ve diğer ödemelerde güçlükler yaşanmamaktadır.

3. Mali Denetim Sonuçları:

Fakültemiz için ayrılan ödenekler, Harcama Yetkilisinin olurları ile Gerçekleştirme Görevlisi nezaretinde yapılmakta olup, Kanunların verdiği yetkiler kullanılarak harcamalar yapılmıştır.

B-Performans Bilgileri:

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
   a) Program: Yükseköğretim
   b) Altprogram: Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim
   c) Faaliyet: Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim/ Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

İlahiyat Fakültesi Öğretim elemanları tarafından düzenlenen/katılım sağlanan bilimsel toplantı sayıları Tablo 30'da gösterilmiştir.

Tablo 30: Öğretim Elemanları Tarafından Düzenlenen/Katılım Sağlanan Bilimsel Toplantı Sayısının Birimlere Göre Dağılımı

Birim Adı	Uluslararası Sempozyum/Kongre			Ulusal Sempozyum/Kongre			Panel (Panelist)		Seminer		TOPLAM
	Sözlü Sunum	Poster	Katılım	Sözlü Sunum	Poster	Katılım	Yurtiçi	Yurtdışı	Yurtiçi	Yurtdışı	
İlahiyat Fakültesi	5		6	1			1		2		15
TOPLAM	5		6	1			1		2		15

İlahiyat Fakültesi Öğretim elemanları tarafından yürütülen bilimsel yayın sayılarına ait bilgiler Tablo 31'de gösterilmiştir.

Tablo 31: Öğretim Elemanları Tarafından Yürütülen Bilimsel Yayın Sayılarının Birimlere Göre Dağılımı

Birim Adı	Makale/Yayın			Kitap				Tez		
	SSCI, SCIExp, AHCI indekslerindeki dergilerde	Uluslararası hakemli dergilerde	Ulusal hakemli dergilerde	Editörlük	Yazarlık	Kitap Bölümü	Tercüme	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
İlahiyat Fakültesi	6	3	2	4	5	3	1	6		30
	6	3	2	4	5	3	1	6		30

Fakültemiz Sürekli İşçi Kadrosunda İstihdam Eden Personelin Yaş itibariyle dağılımı Tablo 34'de gösterilmiştir.

Tablo 34: Sürekli İşçi Kadrosunda İstihdam Eden Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Hizmet Alanı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Sürekli İşçi		1	1	2	2	
Toplam		1	1	2	2	
Yüzde		17%	17%	34,00%	34,00%	

Fakültemiz Sürekli İşçi Kadrosunda İstihdam Eden Personelin Hizmet süreleri itibariyle dağılımı Tablo 35'de gösterilmiştir.

Tablo 35: Sürekli İşçi Kadrosunda İstihdam Eden Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

Hizmet Alanı	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzere
Sürekli İşçi		1	2	2	1	
Toplam		1	2	2	1	
Yüzde		17%	17%	34,00%	34,00%	

Fakültemiz Sürekli İşçi Kadrosunda İstihdam Eden Personelin Eğitim durumu Tablo 36'da gösterilmiştir.

Tablo 36: Sürekli İşçi Kadrosunda İstihdam Eden Personelin Eğitim Durumu

Hizmet Alanı	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü
Sürekli İşçi	1	3	2		
Toplam	1	3	2		
Yüzde	17%	50%	34%		

Tablo 37: Üniversitemiz Personeli ve Öğrencilerimiz Tarafından Kullanılan Bilgisayar, Dizüstü Bilgisayar, Tablet, Yazıcı ve Fotoğraf Baskı Makinası Dağılımı

Akademik Personelin Kullandığı Bilgisayar Sayısı	35
İdari Personelin Kullandığı Bilgisayar Sayısı	6
Dizüstü Bilgisayar Sayısı	3
Tablet Sayısı	0
Yazıcı Sayısı	8
Fotoğraf Baskı Makinası Sayısı	2
Laboratuvar Bilgisayar Sayısı	0
Amfi ve Projeksiyon Sınıfı Bilgisayar Sayısı	20
Kütüphane-İnternet Odası Bilgisayar Sayısı	2

2. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi Performans bilgisinin toplanması, analiz edilmesi ve karar alma sürecine sistemli bir yaklaşımla dahil edilmesi kurumsal performansın izlenmesi açılarından önemlidir. Üniversitemizin 2024 Yılı Performans Programında yer alan performans hedefleri ve faaliyetler ile performans göstergelerine ilişkin gerçekleşme verileri üçer aylık dönemler halinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmektedir.

3. Diğer Hususlar

Fakültemizde öğretim elemanı eksikliği devam etmekte fakat eğitim araç-gereçleri gün geçtikçe tamamlanmaktadır. Mevcut kadronun gayreti ve çabalarıyla en üst düzeyde eğitim- öğretim hizmeti sunulmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlüklerimiz

- Öğretim elemanlarının mesleğinde uzman olmaları,
- Üniversitemizce öğrencilere çeşitli burs ve yardımların sağlanması,
- Öğrenci memnuniyetini sağlamaya yönelik öğrenci merkezli bir anlayışla hizmet sunulması,
- Hiyerarşik yapı içinde çalışanların katılımını sağlanmakta olması,
- Çalışanların görev ve sorumlulukları açıkça tanımlanmış durumda ve en üst seviyede disiplinin yürütülmesi,
- Kurum içi iletişimin yeterli düzeyde olması,
- Sıfır Atık belgesinin alınması,
- Fakültemize “Mekânda Erişim” kategorisinde turuncu bayrak ödülü almış olması,
- Bölgemizde dini kurum ve kuruluşlarla güçlü iş birliğinin olması,
- Öğretim üyelerinin tamamına bilgisayar ve internet erişiminin sağlanmış olması

B- Zayıf Yanlarımız

- Fakültemizin akademik, idari ve teknik birimlerinde personel yetersizliği,

C- Değerlendirme

Değerlendirme Fakültemizin 2024 yılı faaliyet raporu Stratejik Planına ilişkin uygulama planlarının yapılması, uygulama için gerekli eşgüdümün sağlanması, sürecin kolaylaştırılması, uygulamada karşılaşılan sorunlar için çözüm önerilerinin getirilmesi, uygulamanın izlenmesi ve raporlanmasından sorumlu olduğu bilincinden hareketle hazırlanmıştır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Fakültemiz, kurumlar arası iş birliğini arttırmaya ve toplumun dini, sosyal ve kültürel sorunlarının çözümlenmesine yönelik çalışmalar yürütmektedir. Her yıl gözden geçirilerek güncellemelerin yapılması planlanan stratejik plan gereği hazırlanan faaliyet raporu fakültemizdeki bütün akademik ve idari faaliyetlerimiz için bir yol haritası olmuştur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (13.01.2025)

Prof. Dr. İbrahim TÜFEKÇİ
Dekan

Harcama Yetkilisi